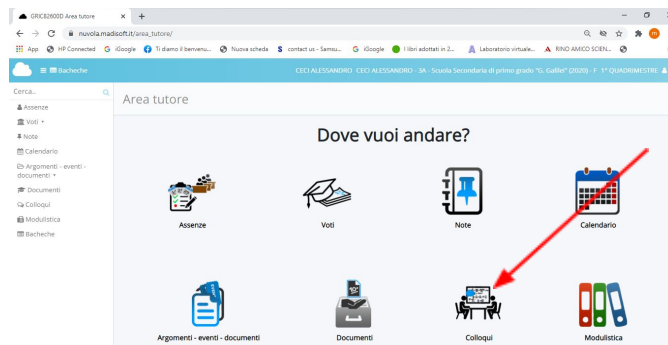
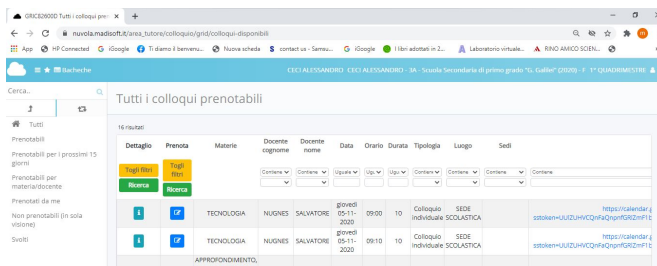


PRENOTAZIONE COLLOQUI

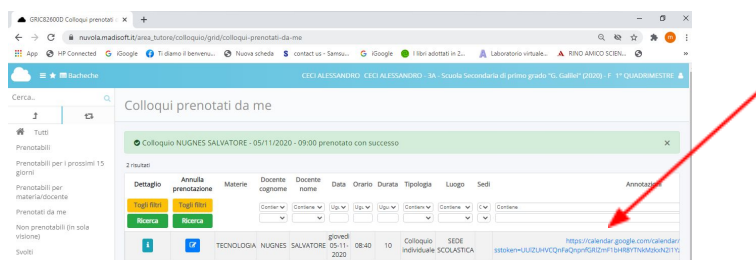
- Aprire Nuvola e cliccare su “Colloqui”



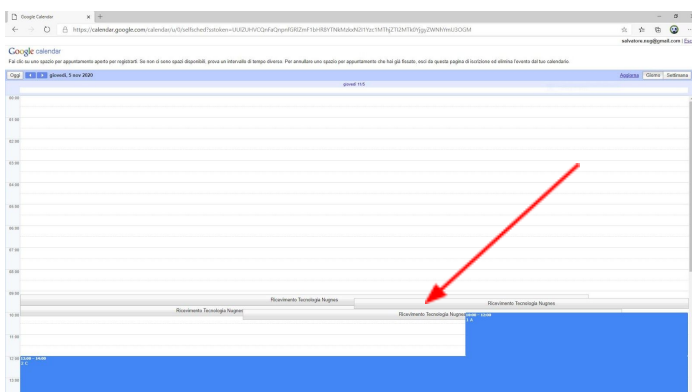
Cliccare per la prenotazione



Dopo aver prenotato in questa schermata cliccare sul link presente nelle annotazioni



Entrare con il proprio account personale e Scegliere l'orario desiderato



nella Casella Descrizione: inserire *Nome dell'alunno*

